

Offre d'emploi

La Fondation des Evaux, institution autonome de droit public, assure la gestion et le développement du Centre intercommunal de sports, loisirs et nature des Evaux. Elle a pour mission d'offrir des prestations de qualité, des infrastructures de sports et de loisirs diversifiées, accessibles à tous, en préservant et en favorisant la nature et la biodiversité environnante.

Afin de compléter son personnel, la Fondation des Evaux, entreprise à taille humaine, agile et à hiérarchie réduite, recrute un·e :

Chargé·e de projets & coordinateur·trice d'activités à 100%

capable de porter des projets transversaux (événements, sports, logistique, technique, communication, ...) et d'assurer la coordination des activités de nos équipes. Ce poste est un point d'ancrage dans le quotidien de notre structure. C'est aussi une plateforme d'influence positive, à savoir : fluidifier nos actions, valoriser les talents en place, déployer les projets à fort impact qui font vivre notre mission en créant un environnement propice au bien-être des usagers au sein du Parc des Evaux.

Notre ADN : Accueil, Efficience, Bienveillance, Durabilité.

Horaires du lundi au vendredi, quelques week-ends, jours fériés et soirées, en fonction des besoins.

Poste stratégique et transversal rattaché hiérarchiquement à la direction.

Missions confiées

- Piloter des projets transversaux : événements, sports, naturaliste, logistique, technique, communication interne/externe.
- Contribuer activement au contenu et à la forme des projets (rédaction, coordination des partenaires et prestataires, propositions créatives...).
- Coordonner les activités des équipes, être un relais de terrain à l'écoute, facilitateur et mobilisateur.
- Assurer la bonne organisation du travail des équipes : répartition des tâches, priorisation, accompagnement au quotidien.
- Veiller à la qualité et à la fluidité des services délivrés par chaque secteur de l'organisation.
- Adapter les méthodes et outils de gestion au contexte de l'entreprise : pragmatisme, clarté, efficacité.
- Être un relais de la direction (par intérim ou en soutien) et assurer la continuité et la cohérence du fonctionnement de l'entreprise en cas de nécessité.

Votre profil

- Au moins 3 ans d'expérience en gestion de projets, dans des contextes variés et concrets.
- Du leadership de terrain : vous mobilisez sans imposer, vous accompagnez avec clarté et bienveillance.
- Un solide sens d'organisation à toute épreuve, doublée d'une capacité à prioriser et à prendre des initiatives.
- Une intelligence relationnelle rare : vous savez écouter, décoder, désamorcer.
- Du bon sens et de la curiosité.
- Une aisance avec les outils numériques de pilotage et de communication.

Nous offrons

- Un poste clé au sein d'une petite équipe engagée, soudée et dynamique.
- Une vraie autonomie, et la possibilité de contribuer activement à l'évolution de l'organisation.
- Une culture du pragmatisme, de la simplicité et du service.
- Des projets où l'on ne s'ennuie jamais, à la croisée du sens et de l'action.
- Un environnement de travail basé sur la confiance, l'efficacité collective et la simplicité relationnelle.
- Des missions variées mêlant stratégie, opérationnel et accompagnement humain.

Et maintenant ?

- Un CV clair (pas besoin de fioritures).
- Une lettre de motivation ou un email passionnant et passionné ... surtout, pas comme les autres. Osez être disruptif·ve, drôle, honnête, vrai, audacieux·se, etc.

Réponse uniquement via le site de Job Up, **déla**i au **lundi 11 août 2025**

Date d'entrée en fonction : **mercredi 1er octobre 2025 ou à convenir**